

國立臺東大學原住民族教育及社會發展研究中心

徵聘教育部國教署「原住民族課程發展協作中心臺東中心」計畫專任助理（第 1 次公告）

◆職缺：專任助理。

◆名額：1 名。

◆聘用期間：自實際報到日至 107 年 12 月 31 日止（是否續聘視未來後續計畫經費狀況而定）。

◆資格條件：1.原住民族尤佳（族籍不限，阿美族籍優先，曾通過族語認證中級以上更佳）。

2.具獲教育部認可之大學（含）以上學歷。

3.對原住民族實驗教育、原住民族教育實務工作、原住民族文化研究具有高度熱忱者且有相關經驗。

4.具備基本電腦文書能力，態度積極認真，細心且善於溝通，配合度高，有責任感，具問題解決及獨立作業能力。

◆工作內容：1.協助臺東縣原住民族實驗中小學課程計畫，包括協助縣內原住民族實驗中小學教案教材編寫、課程指標建立、民族文化與語言課程設計、民族教育與族語教學示例蒐集等。

2.協助辦理實驗學校師資培育及研習活動。

3.協助資料蒐集、田野調查工作。

4.協辦一般行政事務。

5.協助原發中心其他各項活動。

6.其他臨時交辦事項。

◆研究領域：原住民族研究、文化研究、原住民族教育、語言學或語言教學等領域。

◆工作地點：1.國立臺東大學原住民族教育及社會發展研究中心（臺東縣中華路一段 684 號）。

2.每週須視情況至縣內原住民實驗中小學駐點，協助該校實驗教育課程發展業務。

◆薪資待遇：依照教育部核定本計畫專任人員工作酬金標準，學士級第 1 年 31,520 元／月、碩士級第 1 年 36,050 元／月（具年終工作獎金，月薪需扣除勞、健保、勞退金等個人自付費用）。

◆應徵資料：

1.履歷（附個人照片）。

2.自傳（說明可勝任工作內容之實務工作經驗）。

3.最高學歷證明文件。

4.學術著作：碩士論文摘要、已發表文章列表（請將之整理成一個檔案，無則免附）。

5.相關工作成果或作品範本。

6.其他專業能力證明文件（如文書處理、會計事務、網頁設計、繪圖製作、英文能力等證明）。

◆應徵方式：

1.資料寄送：意者請於 107 年 8 月 14 日（二）前備齊相關資料寄至 risenttu@gmail.com，信件標題請註明「應徵課程協作中心計畫專任助理（第一次）—姓名」，並電洽聯絡人確認，逾期即不受理。

2.經初審通過者，另行以電話通知面試；不合者恕不另行通知及退件。

◆聯絡人／連絡方式：楊小姐，電話：089-335149，Email：risenttu@gmail.com。