

國立臺東大學原住民族教育及社會發展研究中心

徵聘原民會「原住民族語言學習中心臺東中心」計畫專任助理（第 1 次公告）

- ◆職缺：專任助理。
- ◆名額：2 名（駐校本部 1 名、駐蘭嶼中心 1 名）。
- ◆聘用期間：自實際報到日至 108 年 12 月 31 日止（是否續聘視未來後續計畫經費狀況而定）。
- ◆資格條件：
 - 1.原住民族優先，達悟族尤佳。
 - 2.具獲教育部認可之大學（含）以上學歷。
 - 3.足以證明勝任工作內容之實務工作經歷。
 - 4.對原住民族語言議題、原住民族文化研究、原住民族語言教學實務工作或對族語教學相關工作具有高度熱忱者。
 - 5.具備基本電腦文書能力，態度積極認真，細心且善於溝通，配合度高，有責任感，具問題解決及獨立作業能力。
- ◆工作內容：
 - 1.執行本中心相關計畫、協助資料蒐集。
 - 2.協助辦理招生、研習、活動等。
 - 3.協辦一般行政事務（含公文、計畫書、成果報告撰寫）及計畫經費請購核銷。
 - 4.協助原發中心其他各項活動。
 - 5.其他臨時交辦事項。
- ◆研究領域：原住民族研究、文化研究、原住民族教育、語言學或語言教學等領域。
- ◆工作地點：
 - 1.校本部：國立臺東大學原住民族教育及社會發展研究中心（臺東縣中華路一段 684 號）。
 - 2.蘭嶼中心（地點未定）。
- ◆薪資待遇：依照原民會核定本計畫專任人員工作酬金標準 32,000 元／月（具年終工作獎金，月薪需扣除勞、健保、勞退金等個人自付費用）。
- ◆應徵資料：
 - 1.履歷（附個人照片）。
 - 2.自傳（說明可勝任工作內容之實務工作經驗）。
 - 3.最高學歷證明文件。
 - 4.學術著作：碩士論文摘要、已發表文章列表（請將之整理成一個檔案，無則免附）。
 - 5.工作成果或作品範本。
 - 6.其他專業能力證明文件（如文書處理、會計事務、網頁設計、繪圖製作、英文能力等證明）。
- ◆應徵方式：
 - 1.資料寄送：意者請於 107 年 8 月 14 日（二）前備齊相關資料寄至 risenttu@gmail.com，信件標題請註明「應徵族語學習中心計畫專任助理（第一

次)一姓名」，並電洽聯絡人確認，逾期即不受理。

2.經初審通過者，另行以電話通知面試；不合者恕不另行通知及退件。

◆聯絡人／連絡方式：楊小姐，電話：089-335149，Email：risenttu@gmail.com。