

**【徵聘】教育部國民及學前教育署原住民族課程發展協作中心之宜花中心 誠徵計畫專任助理
(第二波公告)**

- ◆ 職缺：專任助理
- ◆ 名額：數名。
- ◆ 聘用期間：報到日至 107 年 12 月 31 日止。
- ◆ 資格條件：
 1. 具獲教育部認可之大學（含）以上學歷。
 2. 足以證明勝任工作內容之實務工作經歷。
 3. 對原住民族教育議題、原住民族文化研究、原住民族教育實務工作或族語教學具有高度熱忱且有相關經驗。
 4. 態度積極認真，細心且善於溝通，配合度高，有責任感，具問題解決及獨立作業能力。
 5. 具下列族群背景或熟悉該族群文化應聘者優先考慮聘用：泰雅族、阿美族、太魯閣族、布農族等。
- ◆ 工作內容：
 1. 協助執行「原住民族課程發展協作中心之宜花中心計畫」。
 2. 協助辦理會議、研習、活動。
 3. 必要時，必須接受中心派駐至各輔導學校。
 4. 協助資料蒐集、田野調查工作。
 5. 協辦一般行政事務及會計帳務處理。
 6. 其他交辦事項。
- ◆ 研究領域：原住民族研究、文化研究、原住民族教育、課程設計與發展及教學與教材製作等。
- ◆ 工作地點：國立東華大學原住民族學院（花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號）。
- ◆ 薪資待遇：依照科技部每月薪資酬金標準，學士級第 1 年 31,520 元/月、碩士級第 1 年 36,050 元/月（具年終工作獎金，月薪需扣除勞、健保、勞退金等個人自付費用）。
- ◆ 應徵資料：
 1. 履歷（附個人照片）。
 2. 自傳（說明可勝任工作內容之實務工作經驗）。
 3. 最高學歷證明文件。
 4. 學術著作：碩士論文摘要、已發表文章列表（請將之整理成一個檔案，無則免附）。
 5. 工作成果或作品範本。
 6. 其他專業能力證明文件（如文書處理、會計事務、網頁設計、繪圖製作、英文能力等證明）。
- ◆ 應徵方式：

1. 資料寄送:意者請於 106 年 10 月 13 日(五)前備齊相關資料寄至 beytangiyo@gmail.com, 信件標題請註明「應徵宜花中心計畫專任助理(第二波)一姓名」。
 2. 初審通過者,另行以電話通知線上面試;不合者恕不另行通知及退件。
- ◆ 聯絡人/連絡方式:卑璫恩·希佑(Peydang Siyu),電話:0981-780602, beytangiyo@gmail.com